



BTS

GESTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES

GPME

**LP SAINTE-CHRÉTIENNE LA SALLE
ST-AVOLD**

De quoi il s'agit?

Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise, le dirigeant et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.



Débouchés professionnels

Le BTS Gestion de la PME (ex **BTS Assistant de Gestion de PME-PMI**) permet d'accéder à des postes d'Assistant de Dirigeant de petites et moyennes entreprises. Voici les principaux métiers qu'il est possible de faire après un **BTS Gestion de la PME** :

- Assistant commercial
- Assistant de direction
- Assistant en gestion administrative
- Assistant en ressources humaines
- Assistant comptable
- Secrétaire (direction, bureautique..)
- Assistant de gestion en PME
- Collaborateur du dirigeant PME



Qualités requises

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique,
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale,
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME,
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion,
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques,
- Être organisé,
- Aimer travailler en équipe,
- Se sentir capable de mener des actions commerciales,
- Être dynamique et polyvalent...

Les études après le BTS

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines etc..., en licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, ou encore, en école de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles.

Sainte-Chrétienne

La Salle Saint-Avoid

Au programme

1. Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME.

Prospection de clientèle
prise de contact
fidélisation client
administration des ventes
prospection
analyse et sélection des fournisseurs
suivi des opérations d'achat et d'investissement
suivi comptable des comptes client et fournisseur.

2. Participer à la gestion des risques de la PME

Veille informationnelle
Apprendre à être force de proposition dans l'organisation d'un travail en mode projet et dans la gestion des risques (financiers et non financiers)
Appliquer une démarche qualité pour l'entreprise.

3. Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Management
Gestion des ressources humaines
Maîtrise du dialogue social



Au programme (suite)

4. Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Développement commercial de l'entreprise

Organisation des activités de l'entreprise

Savoir proposer divers outils d'évaluation (tableaux de bord...)

Participation à la qualité du système d'information et de communication de l'entreprise.

5. Culture générale, expression et langue vivante étrangère

Communication professionnelle écrite, orale et digitale.

Synthèse de documents

Construction d'un argumentaire

Anglais et allemand professionnel

6. Culture économique, juridique et managériale

Analyse de situations économiques, juridiques ou encore managériales dans lesquelles l'entreprise est susceptible de se trouver.

Diagnostic d'un problème

Proposition de solution pour faciliter la prise de décision

Sainte-Chrétienne

La Salle Saint-Avoid

L'Examen

EPREUVES	COEFF	MODE	DUREE
Culture générale et expression française	4	Epreuve écrite	4h
Langue vivante étrangère	3	Epreuve écrite/orale	2h/20min
Culture économique, juridique et managériale	6	Epreuve écrite	4h
Relations clients et fournisseurs	6	CC	-
Participation à la gestion des risques de la PME	4	CC	-
Gestion de personnel et contribution à la GRH	4	Epreuve écrite	2h30
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	6	Epreuve écrite	4h30
Langue vivante étrangère 2 (epreuve facultative)	-	Epreuve orale	40min



LES POINTS FORTS DE L'ÉTABLISSEMENT

- 100% de réussite au bac Gestion Administration
- Une équipe pédagogique compétente et à l'écoute
- Une pédagogie ouverte et dynamique
- Accompagnement personnalisé

Pour intégrer le BTS...

Inscriptions :

Directement auprès de l'établissement si contrat en alternance signé avec une entreprise

Durée :

2 Ans de septembre à juin

Lieu : LP Sainte Chrétienne, rue Houllé 57500 SAINT AVOLD

Niveau requis pour intégrer le BTS Gestion de la PME - BTS GPME

Baccalauréat STMG,

Baccalauréat Général,

Baccalauréat Professionnel.

Sainte-Chrétienne

La Salle Saint-Avoid